Datum: 16. 01. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

INVESTICIJSKO – VZDRŽEVALNA GRADBENO-OBRTNIŠKA DELA

Številka javnega naročila

461-1/2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec št. 1. Prijava
3. obrazec št. 2 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
4. obrazec št. 3. Seznam referenc
5. obrazec št. 4. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
6. obrazec št. 5. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
7. obrazec št. 6 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (zakonite zastopnike)
8. obrazec št. 7. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in Izjava podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)
9. obrazec št. 8 Menična izjava
10. Obrazec št. 9 Sporazum o skupnih ukrepih
11. Dokazila (potrdila, izjave), kot je zahtevano v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti«
12. Vzorec krovnega okvirnega sporazuma,

Naročnik Zdravstveni dom Litija (ZD Litija) razpisuje javno naročilo »Investicijsko-vzdrževalna gradbeno-obrtniška dela« za obdobje 2 (dve) leti.

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Na podlagi 41. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik ZD LITIJA, vabi kandidate k predložitvi pisne prijave v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po omejenem postopku, za predmet naročila »Investicijsko-vzdrževalna gradbeno-obrtniška dela« najkasneje do: dne 3. 2. 2025 do 10:00 ure.

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Kandidat se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijavo svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 3.2. 2025 in se bo začelo ob 10:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje prijav, prikaže podatke o kandidatu in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do *.pdf dokumenta, ki ga kandidat naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Kandidati, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: Maja Mlakar Mohar
tel.: 01/8900-402
EMAIL: uprava@zd-litija.si

S spoštovanjem,

Zakoniti zastopnik: Mario Bjelčević dr.med.spec. urg.med.



1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Investicijsko-vzdrževalna gradbeno-obrtniška dela«.
Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.
Javno naročilo se oddaja po omejenem postopku, v skladu z 41. členom ZJN-3.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje 24 mesecev.

Postopek se bo izvedel v dveh fazah:

a.) Prva faza

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merilo za oceno ponudbe) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti in bodo oddali prijavo v obliki in vsebini, kot je zahtevano v tej dokumentaciji.

Naročnik bo v prvi fazi sklenil okvirni sporazum z vsemi kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te dokumentacije.

b.) Druga faza

V drugi fazi postopka bo naročnik vse kandidate s katerimi bo podpisal okvirni sporazum povabil k sodelovanju, da oddajo ponudbo. Povabilo in obrazci za oddajo ponudb bo vsebovala popis del, natančno opredelitev vsebine in obsega projekta (rok izvedbe, garancijski rok, drugi posebni pogoji). Naročnik bo kandidate pozval, da oddajo svoje ponudbe preko sistema e-JN ali elektronske pošte.

Naročnik bo izvajal drugo fazo postopka več krat letno, odvisno od števila projektov. Naročnik bo za vsak projekt posebej pripravil tehnično specifikacijo in povabil vse kandidate, katerim bo priznal sposobnost k oddaji ponudbe. Naročnik bo ponudbe ocenil skladno z merili.

Merilo za izbiro bo ekonomsko najugodnejša ponudba, najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV.

1.2 Sodelovanje

Potencialne kandidate bi radi opozorili, da upoštevajo v prvi fazi samo tiste dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanašajo na oblikovanje prijav, ostali deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanašajo na oblikovanje ponudb v drugi fazi pa so sedaj informativne narave.

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko v prvi fazi odda prijavo za sodelovanje na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Faza prijav bo v celoti potekala v elektronski obliki. V prvi fazi priprave javnega naročila bo naročnik vnesel podatke o prejemu prijav, v drugi fazi pa bo kandidatom, ki bo priznal sposobnost, pošiljal povabila k oddaji ponudbe.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Kandidat mora pripraviti prijavo v slovenskem jeziku. Kandidat lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu prijave.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je treba del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od kandidata zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava v slovenskem jeziku in del prijave v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Kandidat lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Kandidat, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

1.5 Skupna prijava

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno prijavo. V primeru, da bo prijava skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Kandidat lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko kandidat uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi kandidat uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če kandidat uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so kandidat in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno kandidat sam, če pa prijavo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če kandidat zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo prijave kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 28. 1. 2025 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem prijav, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem prijav, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem prijav.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek prijave, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti kandidat, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti.

Če kandidat ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik kandidata izključil.

Kandidat ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti prijave brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.10 Stroški priprave prijave

Kandidat nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro kandidata.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila (v 2. fazi naročila)

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.13 Cena (v 2. fazi naročila)

Cena mora biti izražena v eurih z davkom na dodano vrednost (DDV). Naročnik bo v povabilu za sodelovanje podal natančna navodila kaj mora cena vključevati.

1.14 Neobičajno nizka ponudba (v 2. fazi naročila)

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od kandidata zahteval, da pojasni ceno ali stroške v prijavi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od kandidata pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila (v 2. fazi naročila)

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi naslednjih meril, in sicer:
cena: 100%

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Okvirni sporazum

Kandidatom, katerim je bila priznana usposobljenost bo naročnik z njimi sklenil okvirni sporazum.. Kandidati bodo prejeli v podpis okvirni sporazum katere vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe.

1.18 Pogodba (v 2. fazi naročila)

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih kandidat predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz prijave ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik

objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati kandidatom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu kandidatu zaradi nesklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

1.23 Finančna zavarovanja (v 2. fazi naročila)

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: menico z menično izjavo, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 60 dni po izteku pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil in se z njim ne sklena pogodba. Naročnik lahko v povabilu za sodelovanje poda ostale pogoje za unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.23.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Naročnik bo v povabilu za sodelovanje podal navodila glede oblike in trajanja finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 60 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v posamezni pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od kandidata, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila kandidatu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. Naročnik bo kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval izpise iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru prijave. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav. Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Gospodarski subjekt, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1. 6. 2018 mora izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17), in sicer:

- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega oziroma tretjega odstavka 14. člena GZ ter
- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z vodjo del, ki izpolnjuje pogoje iz četrtega, petega in šestega odstavka 14. člena GZ.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost).

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

P8 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izkazati vsaj eno (1) referenco v zadnjih petih letih šteto od dne predvidenega za oddajo ponudb in sicer za sanacijo objekta po klasifikaciji 12640 enotne klasifikacije objektov (CC-SI) v vrednosti vsaj 30.000 EUR z DDV-jem. Ponudnik je v sklopu sanacije izvedel gradbena in obrtniška dela. V obrtniških delih je moral izvesti elektro in strojne inštalacije.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE

Prijava mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Prijava mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. obrazec št. 1. Prijava
2. obrazec št. 2 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec št. 3. Seznam referenc
4. obrazec št. 4. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
5. obrazec št. 5. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
6. obrazec št. 6 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (zakonite zastopnike)
7. obrazec št. 7. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in Izjava podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)
8. obrazec št. 8 Menična izjava
9. Dokazila (potrdila, izjave), kot je zahtevano v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti«
10. Parafiran vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
11. Obrazec št. 9 Sporazum o skupnih ukrepih

Kandidat mora pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja prijave

Kandidat ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo prijave.

ESPD:
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat v informacijskem sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml

datoteki ali nepodpisan ESPD v .xml datoteki, pri čemer bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Tudi če kandidat naloži že podpisan ESPD v .xml datoteki, bo ta hkrati s podpisom prijave podpisan še enkrat.

Drugi dokumenti:
Kandidat v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v *.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v *.jpg, ali *.tif formatu.

3.2 Oddaja ponudbe (2. faza naročila)

V drugi fazi postopka, bodo kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje in jim bo naročnik priznal sposobnost bo naročnik predložili naslednjo dokumentacijo:

1. Navodila za pripravo ponudbe in tehnično dokumentacijo
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v *.pdf formatu
3. Predračun
4. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in garancijski rok

Ponudba mora vsebovati vse zgoraj navedene, ustrezno izpolnjene obrazce.

Obrazec št. 1

PRIJAVA

Na osnovi javnega naročila št. JN-_____ po omejenem postopku, za »Gradbena in montažna dela« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

a.) Samostojna ponudba, kot samostojen ponudnik;

b.) Skupna ponudba, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);

c.) Ponudba s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, *<zastopnik / pooblaščenec>* ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako _____ za »Investicijsko-vzdrževalna gradbeno-obrtniška dela« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Prijava mora biti veljavna do 30. 5. 2025 . V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijave za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj: Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka: ESPD_.xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Obrazec št. 3

Naziv in naslov ponudnika:

Kot ponudnik dajemo naslednje

SEZNAM REFERENC

Potrjujemo, da smo izvedli spodaj navedene reference:

Obdobje izvajanja referenčnega posla	
Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	
Opis posla (npr. izvedene aktivnosti storitev oz. gradbenih del, vrste blaga)	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba referenčnega naročnika	
Telefonska številka kontaktne osebe referenčnega naročnika	
Elektronska pošta kontaktne osebe referenčnega naročnika	

Datum in kraj:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11 in 158/20; v nadaljevanju ZintPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. _____, katerega predmet je »Gradbena in montažna dela« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, …

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)* _____

_____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Obrazec št. 5

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Zdravstveni dom Litija, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Gradbena in montažna dela«, po omejenem postopku, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum:

_____

Pooblastitelj:

_____

Žig:

Podpis:

_____

Obrazec št. 6

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA

FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)*

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblaščam Zdravstveni dom Litija , da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Gradbena in montažna dela«, po omejenem postopku, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

_____

Pooblastitelj:

_____

Žig:

Podpis:

_____

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

_____

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci; - V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

_____

_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Na podlagi drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Zdravstveni dom Litija, Partizanska pot 8a, 1270 Litija, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

_____

za javno naročilo Investicijsko-vzdrževalna gradbeno-obrtniška dela, objavljenim na Portalu javnih naročil pod število objave

_____, z dne _____.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta; - V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Gradbena in montažna dela, objavljenega na Portalu javnih naročil pod število objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____

od naročnika Zdravstveni dom Litija, Partizanska pot 8A, 1270 Litija, ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Obrazec št.8

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV MENICE IN UNOVČENJE

Izvajalec – izdajatelj menice (naziv):	

Naslov:	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št.			
z dne		**sklenjene na podlagi izvedenega postopka**	
in katere predmet je:			

izročamo naročniku: Zdravstveni dom Litija, Partizanska pot 8a, 1270 Litija (to je upravičencu te menice), bianco podpisano menico z veljavnostjo še 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika / zakonitih zastopnikov ponudnika:

Ime in priimek	**Funkcija**	**Podpis**

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

S to izjavo pooblaščamo naročnika: Zdravstveni dom Litija, Partizanska pot 8a, 1270 Litija, da izpolni menico ter jo uporabi skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti).

Naročnika pooblaščamo, da v primeru:

- **če se bo izkazalo, da kot izvajalec ne bomo opravili posla v skladu s pogodbo, oziroma,**
- **če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na naši strani,**

skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni

podpisano bianco menico v vseh neizpolnjenih delih in do zneska		**ter menico unovči.**

Menica je nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano lahko predloži menico v izplačilo do _____.

Tako dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih naših računov:

Banka	**Naš TRR**

S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo zgoraj navedenim poslovnim bankam, oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo Zdravstveni dom Litija, Partizanska pot 8a, 1270 Litija.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo Zdravstveni dom Litija, Partizanska pot 8a, 1270 Litija izpolni in uporabi za poplačilo nadomestili z novo oziroma novimi bianco menicami.

Priloga: menica

Kraj in datum:	**Žig:**	**Podpis pooblaščene osebe**

Prostor za oznake banke:

Obrazec št.9

SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011)

se sklene

SPORAZUM
o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu
ter varstva pred požarom na skupnem delovišču

med naročnikom:

ZD LITIJA, ki ga zastopa _____

in izvajalcem:

_____

na objektu: _____

po pogodbi št. _____, sklenjeni na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja _____, ki ga je izvedel naročnik _____

1. člen

Ta sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču. Vsa dela po tem sporazumu z vidika naročnika so sestavni del pogodbe z nadzornim organom.

2. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11),
- Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. list. RS št, 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/05),
- Požarnim redom ZD LITIJA,
- Varnostnim načrtom,
- Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu,

3. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbena stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

4. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in naročnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba naročnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

- nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
- prepovedati delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,
- takoj odstraniti z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
- skrbeti za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. naročnika,
- odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru svoje odsotnosti so dolžne imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani naročnika in izvajalca sta pooblaščeni da:

- usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
- koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
- preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 6. člena tega dogovora,
- preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
- od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravnajo na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
- prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

- delo odgovornih oseb naročnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
- o zadevah obvešča obe stranki.

Obveznosti izvajalca

5. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju naročnika:

- poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu,
- ustrezno usposobljeni za svoje delo,
- poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
- spoštujejo pravila in navodila na področju zagotavljanja in obvladovanja bolnišničnih okužb KOBO.

6. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali, varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščene osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo. Med opravljanjem del in po končanju opravljanja del je potrebno delovno opremo in orodje shraniti na mestu, kjer je omejen dostop (zaklenjena skladišča).

7. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval naročnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil naročnik. Odpadke, zbrane pri naročniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi naročnik.

8. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati naslednja pravila:

- Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre, je na območju naročnika prepovedana oz. dovoljena samo na mestih, kjer je to posebej določeno.
- Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.
- **Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje naročnik prostorov. Naročnik lahko zahteva izvajanje del v nočnem času, ob vikendih in dela prostih dnevih.**
- Če zapuščajo delavci prostore naročnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.
- Zahtevano je spoštovanje pravil in zahtev pooblaščenih oseb naročnika, vezanih na področje obvladovanja bolnišničnih okužb.

9. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- v celoti voditi in skrbeti za varnost svojih podrejenih delavcev,
- podrejene delavce obveščati pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
- podrejene delavce seznaniti in obveščati o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
- pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene delavce poučiti in po potrebi dodatno seznaniti z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
- skrbeti, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
- neprestano kontrolirati in nadzirati ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
- o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obveščati osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu (v nadaljevanju: VZPD),
- z delovišča oz. z del odstraniti podrejenega delavca, ki kljub opozorilom ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD,
- v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetovati z odgovorno osebo.

10. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču, se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

Obveznosti naročnika

11. člen

Naročnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo, in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

12. člen

Naročnik oz. od njega pooblaščena odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti, dolžna le-te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge, pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

Naročnik in njegove pooblaščene osebe bodo nadzirale izvajanje ukrepov za preprečevanje bolnišničnih okužb KOBO, izvajalec pa mora upoštevati vsa navodila.

13. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, je naročnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca, v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

14. člen

Ta sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

15. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal ta sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi naročnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu

16. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

1. _____ tel.: _____ e-naslov: _____

s strani naročnika:

2. _____ tel.: _____ e-naslov: _____

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna pisno sporočiti takoj.

17. člen

Ta sporazum je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 (en) izvod in naročnik 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

_____
_____
_____

_____, dne _____

Naročnik:

_____
_____
_____

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

_____ki ga zastopa direktor

Matična številka:

ID za DDV:

in

IZVAJALCI:

_____ki ga zastopa direktor/ica

Matična številka:

ID za DDV:

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM št. ___

1. člen Stranke

okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da:

– je ZD LITIJA, izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila št. JN_____, v skladu s 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 - ZNUNBZ; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),

– je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave _____ z dne _____).

Sporazum se sklene za obdobje dveh let od podpisa vseh strank okvirnega sporazuma.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalci dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročanja in ponudbeno dokumentacijo izvajalcev.

Stranke okvirnega sporazuma ugotavljajo, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega razpisna dokumentacija,

- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma, z dne_____ - zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

3. člen

Predmet javnega naročila so stalne in ponavljajoče izvebe del, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je ob začetku postopka oddaje javnega naročila znašala _____ EUR (vrednost brez DDV).

5. člen

Izvajalci tega okvirnega sporazuma so izvajalci, ki jim je naročnik na osnovi izvedenega postopka javnega naročila priznal usposobljenost za izvajanje naslednjih vrst gradenj oziroma del:

_____

Izvajalci tega okvirnega sporazuma se dogovorijo, da bo naročnik med izvajalci tega okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma (glede na potrebe naročnika) izvedel odpiranje konkurence na ta način, da bo izvajalce tega okvirnega sporazuma vsakokrat, ko bo potreboval za izvedbo gradenj oziroma del iz prvega odstavka tega člena, pozval k predložitvi ponudbe in izbral izvajalca po merilih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot merilo bo uporabljeno najnižja cena ponudbenega predračuna v EUR brez DDV.

Naročnik bo izvajalce tega okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudb, ko bo imel pripravljeno tehnično dokumentacijo za izvedbo posamezna vrste gradenj oziroma posameznih del in zagotovljena finančna sredstva.

6. člen

Izvajalci tega okvirnega sporazuma bodo naročniku posredovali svoje ponudbe v 5 do 15 dneh po povabilu k oddaji ponudbe, odvisno od zahtevnosti gradbenih del in obsega izvedbe del.

Naročnik bo k povabilu za oddajo ponudbe priložil predračun, popis del, tehnično dokumentacijo in vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del.

Če izvajalec okvirnega sporazuma v roku za oddajo ponudb ne bo posredoval ponudbe, bo naročnik štel, da za to vrstno del ni zainteresiran.

Naročnik bo izvajalce, kateri so podali ponudbe obvestil o izbiri izvajalca gradnje oziroma del, s katerim bo sklenjena gradbena pogodba.

Izbrani izvajalec bo moral podpisati gradbeno pogodbo z naročnikom v roku, ki bo določen v povabilu k oddaji ponudbe.

7. člen

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudbe v fazi povabila za oddajo ponudbe spremeni ali prekliče povabilo za oddajo ponudbe. V izrednih primerih naročnik ne bo sklenil pogodbe po izbiri v fazi povabila.

8. člen

Naročnik bo ob sklenitvi gradbene pogodbe zahteval finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Trajanje in oblika finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je odvisna od vsakokratnega projekta.

Izbran izvajalec tega okvirnega sporazuma bo moral izvesti dela v roku določenem v gradbeni pogodbi.

Naročnik bo ob sklenitvi gradbene pogodbe zahteval, da bo izbrani izvajalec predložil seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela. Da bo izbrani izvajalec lahko zamenjal podizvajalce le v soglasju z naročnikom in skladno z ZJN-3.

Naročnik bo izključil izvajalca tega okvirnega sporazuma iz seznama, če bo nekorektno, nestrokovno in nepravočasno izpolnjeval določila posamezne gradbene pogodbe. Naročnik bo izvajalca o tem obvestil pisno. V obvestilu o izključitvi izvajalca bo naročnik navedel tudi razloge in dokazila na katera se sklicuje.

Če pride do statusne spremembe izvajalca tega okvirnega sporazuma pridobi status izvajalca novi gospodarski subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

9. člen

Izvajalec bo za izvedbo del naročniku zaračunaval enkrat mesečno. Natančen način obračuna in izstavljanje računa bo naročnik podal za vsak posamezni projekt.

Naročnik bo svojo obveznost poravnal na osnovi izdanega in potrjenega računa 30. dan od prejema računa.

10. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

11. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja okvirnega sporazuma, ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v tridesetih (30) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

12. člen

Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

V primeru, če zagotovljena sredstva v času veljavnosti okvirnega sporazuma, niso izčrpana in je nov postopek javnega naročanja, za predmetno naročilo še v teku. V tem primeru je možno skleniti aneks za podaljšanje do zaključka novega postopka istovrstnega naročila, vendar najdlje do porabe zagotovljenih sredstev oziroma ne dlje kot za 7 mesecev

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko — statusnih ter lastninskih sprememb.

13. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih dni.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma, so stranke okvirnega sporazuma, dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, tudi v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Stranke okvirnega sporazuma, lahko odpovejo ta sporazum, brez navajanja razloga za odpoved, z upoštevanjem eno mesečnega odpovednega roka, pri čemer začne odpovedni rok teči od dne, ko druga pogodbena stranka, prejme obvestilo druge stranke, o odpovedi.

14. člen

Podatki iz tega okvirnega sporazuma, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša nanj in na njegovo izvajanje, razen podatkov, ki so v skladu z veljavnimi predpisi javni, se štejejo za poslovno skrivnost in ne sme biti posredovana tretji stranki.

Izvajalec se zaveže, da bo pri delu za naročnika varoval osebne podatke, ki bi mu bili pri delu ali v zvezi z delom razkriti oziroma, ki jih bo obdeloval v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o

varstvu podatkov). Izvajalec se zaveže, da osebnih podatkov, do katerih pride v času izvajanja okvirnega sporazuma, ne bo uporabljal v nasprotju z določili te uredbe in drugo vsakokrat veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Izvajalec se zaveže, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in ne bodo posredovani tretjim osebam.

Izvajalec naročniku odškodninsko odgovarja v primeru kršitve tega člena.

15. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče.

16. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Izvajalci:

……

Naročnik:

Zdravstveni dom Litija

Žig:

Kraj in datum: